

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**
по регулированию социально-трудовых отношений
между работодателем и работниками
бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
на 2021 – 2024 годы

Приняты на общем
собрании работников
Протокол № 1
от «2» февраля 2024 г.



От работодателя:
Директор БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»

Е.А. Гриднева

Е.А. Гриднева

М.П.

«2» февраля 2024 г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»

О.А. Савинская

О.А. Савинская

М.П.

«2» февраля 2024 г.



1. В Пункт 3.11. Раздела III. «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора внести дополнение:

Оплачиваемый отпуск (ст. 122 ТК РФ) должны предоставлять работнику ежегодно. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечению 6 месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы, оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам, в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребёнка в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных Федеральными законами.

2. Пункт 3.16. Раздела III. «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;

работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;

родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет, имеющим ребенка инвалида в возрасте до 18 лет – до 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 3 календарных дня;
- тяжелого заболевания близкого родственника – 3 календарных дня.

3. Пункт 4.1. Раздела IV. «Оплата и нормирование труда» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа (28/29 числа в феврале) каждого месяца; то есть 15 числа осуществляется выплата заработной платы за первую половину месяца и 30 числа (28/29 числа в феврале) – окончательный расчет за месяц. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней.

При выплате заработной платы работнику выдается расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм;
- начисление работнику, в том, числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров произведённых удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4. Пункт 5.2.2. Раздела V. «Социальные гарантии и льготы» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Фонд Пенсионного и социального страхования РФ (ФПСС) (Социальный фонд России (СФР));

- фонд медицинского страхования РФ.

5. Пункт 6.1.3. Раздела VI. «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Использовать возврат части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий труда и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 июля 2021 № 467-п.

6. Пункт 6.1.13. Раздела VI. «Охрана труда и здоровья» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве, получение микротравм и повреждений, в соответствии с действующим законодательством и вести их учет в соответствующих журналах.

7. В пункт 2.3. правил внутреннего трудового распорядка внести дополнение: документ, подтверждающий регистрацию в системе (персонифицированного) учета, в том числе форме электронного документа и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

8. Пункт 2.4. правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

При заключении трудового договора впервые, трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования

оформляется работодателем (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом, и иным Федеральным законом, трудовая книжка не оформляется). В случае, если на лицо, поступающее на работу впервые не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации сведения необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ст. 65. ТК РФ)».

9. Пункт 2.7. правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Приём на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключённого трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключённого трудового договора.

При приёме на работу, (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

10. Пункт 5.2.6. правил внутреннего трудового распорядка изложить в следующей редакции:

Заработная плата выплачивается 15 и 30 числа (февраль – 28/29 числа) каждого месяца; то есть 15 числа осуществляется выплата заработной платы за первую половину месяца и 30 числа (28/29 числа в феврале) - окончательный расчёт за месяц. Вновь принятым работникам первая выплата заработной платы производится в ближайший из установленных дней выплат.

11. Пункт 8.2. правил внутреннего трудового распорядка дополнить следующим содержанием: Дисциплинарное взыскание, за исключением дисциплинарного взыскания за несоблюдения ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленного законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение запретов, пенсионные обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействия коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение 3-х рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе. Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением)

под роспись, то составляется соответствующий акт. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (ст. 193 ТК РФ).

12. В Пункт 10.3. правил внутреннего трудового распорядка внести в Коллективный договор заключительное положение: При решении вопросов, не урегулированных настоящими Правилами, работники и работодатель руководствуется положениями ТК РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере трудового законодательства.

13. Внести изменение в Приложение № 3 к Коллективному договору

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днём
(ст. 119 ТК РФ)

№ п/п	Должность	Кол-во работников	Дополнительный оплачиваемый отпуск (в календарных днях)
1.	Директор	1	4

Прошито, пронумеровано на 5 (пяти) листах

Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 23»

Гриднева Е.А. Гриднева



Председатель ППК
«Средняя общеобразовательная
школа № 23»

Савинская О.А. Савинская

