

УТВЕРЖДЕНОНа заседании профсоюзного комитета
ППО БОУ г. Омска «СОШ №23»Председатель ПК / Савинская О.А. /

«01 » августа 2024 г. протокол № 6

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная
школа №23» на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	Примечание
Август				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	<i>председатель ПК</i>	август, 2024	
2.	Об электронном учёте членов профсоюза	<i>председатель ПК</i>	август, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
3.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	<i>директор школы; председатель ПК;</i>	август, 2024	
4.	Вопросы тарификации	<i>директор школы; председатель ПК;</i>	август, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
5	Составить перечень юбилейных дат на последующий 2025 год.	<i>Члены ПК</i>	август, 2024	
6	Провести проверку трудовых книжек членов ППО.	<i>Члены ПК</i>	август, 2024	
7	Согласовать инструкции по ОТ.	<i>Члены ПК</i>	август, 2024	
Сентябрь				
<i>И. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
8.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<i>председатель ПК. гл.бухгалтер</i>	сентябрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
9.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<i>директор школы; председатель ПК</i>	сентябрь, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
10	Чествование ветеранов педагогического труда. Подготовка к дню учителя.	<i>Члены ПК</i>	к. сентября	

Октябрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

11.	О состоянии профсоюзного членства	<i>председатель ПК</i>	октябрь, 2024	
-----	-----------------------------------	------------------------	---------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

12.	Работа по созданию безопасных условий труда	<i>директор школы; председатель ПК; уполномоченный по ОТ</i>	октябрь, 2024	

III. Организационно-массовая работа

13.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	<i>директор школы; председатель ПК</i>	октябрь, 2024	
-----	---	--	---------------	--

Ноябрь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

14.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	<i>директор школы; председатель ПК; уполномоченный по ОТ ответственный по охране труда</i>	ноябрь, 2024	
-----	---	--	--------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

15.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	<i>директор школы; председатель ПК; член ПК</i>	ноябрь, 2024	
-----	---	---	--------------	--

III. Организационно-массовая работа

16.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	<i>Зам.директора по УВР; председатель ПК</i>	ноябрь, 2024	
17.	Принять участие в городском семинаре.	<i>председатель ПК</i>	ноябрь, 2024	

18.	Провести сверку учета членов первичной профсоюзной организации	<i>председатель ПК гл. бухгалтер</i>	ноябрь, 2024	
19.	Оформить подписку на профсоюзное периодическое издание «Мой Профсоюз».	<i>председатель ПК</i>	ноябрь, 2024	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	<i>председатель ПК гл. бухгалтер</i>	декабрь, 2024	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Контроль за выполнением коллективного договора	<i>директор школы; председатель ПК</i>	декабрь, 2024	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<i>директор школы; председатель ПК</i>	декабрь, 2024	
23.	Подготовить статистический отчет за 2024 календарный год.	<i>председатель ПК</i>	декабрь, 2024	
24.	Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.	<i>председатель ПК члены ПК</i>	декабрь, 2024	
25.	Утвердить график отпусков на 2025 год (не позднее 15 декабря).	<i>председатель ПК члены ПК</i>	декабрь, 2024	
26.	Поздравление членов профсоюзной организации с наступающим, 2025 Новым годом	<i>председатель ПК члены ПК</i>	декабрь, 2024	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				

27.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<i>председатель ПК члены ПК</i>	январь, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
28.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<i>. директор школы; председатель ПК</i>	январь, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
29.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	<i>директор школы; председатель ПК; уполномоченный по ОТ ПК, ответственный по охране труда</i>	январь, 2025	
30.	Привести в порядок делопроизводство ППО. Составить список именинников, отмечающих Юбилейную дату в 2025г.	<i>председатель ПК члены ПК</i>	январь, 2025	
31.	Утвердить смету на 2025 год на собрании членов Профсоюза.	<i>председатель ПК члены ПК</i>	январь, 2025	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
32.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	<i>председатель ПК члены ПК</i>	февраль, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
33.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<i>.заместитель директора по УВР; председатель ПК члены ПК</i>	февраль, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

34.	Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.	<i>председатель ПК члены ПК</i>	февраль, 2025	
35.	Начать подготовку к празднику 8 Марта.	<i>председатель ПК члены ПК</i>	февраль, 2025	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
36.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	<i>. председатель ПК члены ПК</i>	март, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
37.	Работа по созданию безопасных условий труда	<i>директор школы зам.директора по УВР; председатель ПК, уполномоченный по ОТ ПК ответственный по охране труда</i>	март, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
38.	Участие в спартакиаде работников образования	<i>директор школы; председатель ПК; члены ПК, ответственный за спорт и здоровье</i>	По особому графику в течение года	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
39.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<i>редседатель ПК члены ПК</i>	апрель, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
40.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	<i>директор школы директора школы по УВР председатель ПК; члены ПК</i>	апрель, 2025	

41.	Проверить и обследовать техническое состояние здания, учебных классов, помещений школы, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.	<i>председатель ПК уполномоченный по охране труда</i>	апрель, 2025	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
42.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	<i>председатель ПК;</i>	май, 2025	
43	Принять участие в первомайской акции Профсоюзов.	<i>председатель ПК;</i>	май, 2025	
44	Проанализировать отчет выполнения коллективного договора.	<i>председатель ПК;</i>	май, 2025	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
45.	О полноте удержания профвзносов и их перечисления	<i>председатель ПК гл. бухгалтер</i>	июнь, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
46.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы и отпускных начислений	<i>директор школы; председатель ПК; члены ПК</i>	июнь, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
47.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	<i>зам.директора по УВР; председатель ПК</i>	июнь, 2025	
48.	Планирование профсоюзных собраний на последующий, 2025-2026 учебный год.	<i>ПК</i>	июнь, 2025	
49.	Работа с АИС	<i>председатель ПК</i>	июнь, 2025	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
51.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	<i>председатель ПК член ПК</i>	июль, 2025	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				

52.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	<i>директор школы; председатель ПК</i>	июль, 2025	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
53.	Оказание консультационной и юридической помощи	<i>зам.директора по УВР; председатель ПК</i>	июль, 2025	
54.	Оформление и дополнение информации в профсоюзный уголок.	<i>председатель ПК</i>	июль, 2025	