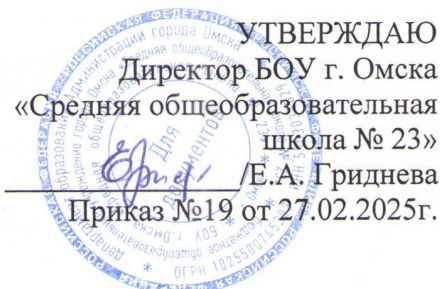


ПРИНЯТО
на заседании совета БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 23»
протокол № 1 от 27.02.2025г

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 23»
Е.А. Гриднева
Приказ №19 от 27.02.2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА в 1 класс в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентирования процедуры приема в первый класс в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»).

1.2. Прием в первый класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021 года № 707 о внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства Просвещения Российской Федерации от 14.02.2024 г. № ТВ 290/03 «О предоставлении льгот»;
- Закон Омской области от 18.07.2013 г. № 1569-03 «О регулировании отношений в сфере образования на территории Омской области»;
- Устав БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»;
- Настоящее Положение;

1.3. Правила приема в первый класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» обучающихся по общеобразовательным программам начального общего образования обеспечивают прием граждан:

- проживающих на территории микрорайона, закрепленного за БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» постановлением Администрации города Омска;

- не проживающих на данной территории – при наличии свободных мест в учреждении.

1.4.1. При зачислении в первый класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» первоочередным правом пользуются дети, проживающие непосредственно на закрепленном за образовательным учреждением микроучастке.

1.4.2. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории имеют:

Внеочередное право -

- дети судей, прокуроров, сотрудников следственного комитета.
- дети военнослужащих, добровольцев и служащих Росгвардии, дети участников СВО, а также дети погибших во время СВО или получивших травмы, увечья во время прохождения службы.

- Первоочередное право -

- дети военнослужащих и добровольцев, сотрудников полиции (действующих) или уволенных в следствии заболевания, полученного во время службы.

- Преимущественное право -

- дети усыновленные, взятые под опеку и попечительство.
- дети, проживающие в одной семье, независимо от родственных связей.
- дети учителей, муниципальных работников.

1.4.3. Информация о наличии свободных мест в образовательном учреждении размещается на сайте школы: <https://omsk-school23.gosuslugi.ru> (приложение № 1) и информационном стенде в учреждении.

Также на сайте размещается информация:

- О перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- О планируемом количестве мест по классам и образовательным программам;

1.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в департамент образования Администрации города Омска.

1.6. При приеме граждан образовательное учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с:

- Уставом школы;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении;
- режимом работы школы, правилами внутреннего распорядка.

2. Порядок и сроки подачи, регистрации заявлений

2.1. Подача заявления и документов в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» может происходить:

- лично в учреждении;
- через операторов почтовой связи;
- посредством ФГИС ЕГПУ.

2.2. Для приема детей в первый класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» предоставляются следующие документы:

- оригинал и ксерокопия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

- оригинал и ксерокопия документа, подтверждающего право на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием в школу.

2.2. При приеме документов в 1 класс родителями (законными представителями) ребенка заполняются следующие документы:

- Личное заявление (приложение № 2)

В котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;

г) место регистрации (жительства) ребенка;

д) телефон, адрес электронной почты (при наличии) родителей;

е) дата написания заявления, подпись (в случае личной подачи заявления).

В заявлении также указываются:

- выбор языка изучения предметов, программа по которой будет проходить обучение ребенок;

- Согласие на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку (ст.9 ФЗ от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных») (приложение № 3);

- Заявление на включение в систему персонифицированного финансирования и формирование сертификата дополнительного образования. (приложение № 4)

- Согласие на обработку персональных данных в связи с включением ребенка в систему персонифицированного финансирования всеми операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе персонального финансирования. (приложение № 5)

2.3. Приём заявлений в 1-й класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» граждан, будет проводиться в 2 этапа:

- I этап приема с 01.04 по 05.07 текущего года, (01.04. текущего года с 08³⁰ ч.) с закрепленной территории и по внеочередному, первоочередному праву.

- II этап приема с 06.07 по 05.09 текущего года на имеющиеся свободные места.

2.4. Порядок регистрации заявлений:

- принятое заявление и другие документы проверяются на правильность их заполнения и при соответствии требований к документам по приёму и наличии свободных мест в образовательном учреждении, поданные документы регистрируются в журнале «Регистрации приема заявлений в 1 класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (приложение № 6) и родителям (законным представителям) выдается уведомление о приеме в школу (приложение № 7)

При неполном пакете основных документов, заявителю предоставляется право принести недостающие документы в течение двух рабочих дней.

2.5. В случае невозможности приема в образовательное учреждение, заявителю дается мотивированный письменный отказ, либо на заявлении заявителя, либо в уведомлении об отсутствии свободных мест, или предоставленном, неполном пакете необходимых документов для зачисления в 1 класс (приложение № 8).

2.6. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора школы и будущие первоклассники заносятся в систему АИС.

3. Обязательные условия приема в 1 класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

3.1. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Разрешение на обучение будущих первоклассников младше или старше указанного возраста возможно с разрешения Департамента образования Администрации г. Омска. Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3.2. Для получения разрешения в Департаменте образования Администрации г. Омска о приеме в ОУ родителям (законным представителям) необходимо предоставить в Департамент образования Администрации г. Омска для разрешения на обучение ребенка в 1 классе школы следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинской справки;
- ходатайство из образовательного учреждения о приеме ребенка в школу.

Адрес сайта

<https://omsk-school23.gosuslugi.ru>

Заявление

Директору бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»
Е.А. Гридневой

Приказ № _____

От _____

Кн. _____ № _____

родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью),

проживающего(ей) по адресу:

Телефон: _____

Эл.почта _____

(при наличии)

Заявление.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить в 1 класс моего сына (дочь) _____,

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (число, месяц, год рождения)

по программе «Школа России», и по основной образовательной программе основного общего образования, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 21.05.2021 № 287 с 01 сентября 2022 года.

_____ (подпись)

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____

(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____

(требуется/ не требуется)

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема

(_____)

(имеется/ не имеется, если да какое?)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Ответственность за безопасность ребёнка по дороге в школу и домой беру на себя.

_____ (подпись)

Адрес места жительства ребенка по прописке: _____

Адрес места жительства ребенка по проживанию: _____

К заявлению прилагаются копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка,
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии),
 - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Приложение к заявлению

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ к общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;
- согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую программы.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. (полностью) матери _____
место работы, должность, р.тел. _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
место работы, должность, р.тел. _____

Посещал(а) ДОУ № _____

Если семья многодетная, прилагаются соответствующие документы

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего на обработку персональных данных, на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

_____ (ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

_____ (№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»,

(наименование образовательного учреждения) расположенному по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, 216 (далее – Оператор), в целях получения представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год, месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, СНИЛС субъекта персональных данных, а также любая иная информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная, либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах, фотовыставках, в социальных сетях и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего, которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая (без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото

и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Приложение
к Порядку работы с заявлениями, иными
документами, предоставляемыми оператору
персонифицированного финансирования

ФОРМА 1. ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ВКЛЮЧЕНИЕ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАЯВЛЕНИЕ О ВКЛЮЧЕНИИ В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ И ФОРМИРОВАНИИ СЕРТИФИКАТА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ № _____

Я, _____, прошу включить моего
(Ф.И.О.)
ребенка в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования
детей _____

(название муниципалитета)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____ / ____ / ____

Адрес регистрации ребенка _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

« ____ » _____ 20__ года _____ /

расшифровка

подпись

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		

ФОРМА 3. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

 (адрес родителя (законного представителя)
 являющийся родителем (законным представителем) _____

 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

- 1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
- 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
- 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:
 - 1) фотографической карточки обучающегося,
 - 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 - 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 - 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок

реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) дата рождения ребенка;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: Бюджетное учреждение Омской области дополнительного образования «Центр духовно – нравственного воспитания «Исток», 644048, г. Омск, ул. Всеволода Иванова, д. 13, istok_achair@mail.ru, тел.: 450 – 926.

Муниципальный опорный центр: _____

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

_____ (наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Подтверждаю, что у меня отсутствуют обстоятельства, вынуждающие подписывать данное согласие, и подтверждаю, что подписывая настоящее согласие, понимаю его смысл и значение. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ года

расшифровка

_____ / _____ /
подпись

Журнал
приема заявлений в первый класс
БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

Начат _____ 20 ____ г.

Окончен _____ 20 ____ г.

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
 «Средняя общеобразовательная школа № 23»
 24-я Северная ул., д. 216, Омск, 644052 тел.:(3812) 61-74-20, тел. (3812) 61-75-88, E-mail: skol23@mail.ru

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе о зачислении
 в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

Уважаемый (ая) _____

Администрация БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23», на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
4. Правил приема, обучающихся в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»,
 в зачислении Вашего ребенка _____
 (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» отказано.
(число, месяц, год рождения)

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в отдел общего образования департамента образования Администрации города Омска по адресу г. Омск, ул. К. Либкнехта, 33.

Директор _____

/Е.А. Гриднева/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год

Бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
 «Средняя общеобразовательная школа № 23»
 24-я Северная ул., д. 216, Омск, 644052 тел.:(3812) 61-74-20, тел. (3812) 61-75-88, E-mail: skol23@mail.ru

от « ____ » _____ 20 ____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ
 об отказе о зачислении
 в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

Уважаемый (ая) _____

Администрация БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» уведомляет Вас о том, что в связи с отсутствием на данный момент времени свободных мест в _____ классе БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23», на основании:

1. ч.4 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. п. 10.1 СанПиН 2.4.2.2821-10 (утверждены Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»);
3. п. 5 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»);
4. Правил приема, обучающихся в БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»,

в зачислении Вашего ребенка _____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ в _____ класс БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» отказано.
(число, месяц, год рождения)

В соответствии с действующим порядком приема граждан в образовательные организации для решения вопроса об устройстве Вашего ребенка в другую общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в отдел общего образования департамента образования Администрации города Омска по адресу г. Омск, ул. К. Либкнехта, 33.

Директор

_____/Е.А. Гриднева/

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ год