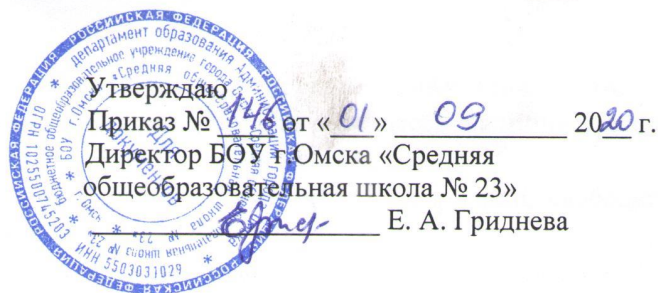


Принято на заседании Совета
БОУ г.Омска «СОШ № 23»
«30» августа 2020 г.
Протокол № 5



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации индивидуального обучения больных детей на дому
в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

1. Общие положения

Организация индивидуального обучения на дому детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного стандарта обучающимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому.

Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано общеобразовательным учреждением на основании приказа руководителя. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик.

Обучение осуществляется только на дому, в пределах: 1-4 класс – не менее 8 часов в неделю, 5-8 классы – не менее 10 часов в неделю, 9 класс – не менее 11 часов в неделю, 10-11 классы – не менее 12 часов в неделю.

Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора общеобразовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдается учителям, работающим в данном классе.

При невозможности организовать обучение на дому больного обучающегося силами своего педагогического коллектива, администрация общеобразовательного учреждения имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном учреждении.

Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с законом РФ «Об образовании».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому.

Индивидуальное обучение больных детей на дому предоставляется обучающимся бесплатно в пределах: 1-4 класс – не менее 8 часов в неделю, 5-8 классы – не менее 10 часов в неделю, 9 класс – не менее 11 часов в неделю, 10-11 классы – не менее 12 часов в неделю.

Если период обучения больного учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата учителям включается в тарификацию.

В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с больным обучающимся другим учителем.

В случае болезни обучающегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

Администрация общеобразовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с больным обучающимся прекращается раньше срока.

4. Участники образовательного процесса.

Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

1) Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложение по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;

- на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.

2). Обучающийся обязан:

- соблюдать требования образовательного учреждения;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

- уважать честь и достоинство работников образовательного учреждения;

- соблюдать расписание занятий;

- находиться в часы, отведенные для занятий дома;

- вести дневник.

3). Родители имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации образовательного учреждения, отдел образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации образовательного учреждения;

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана школы с учетом способностей и интересов ребенка.

4). Родители обязаны:

- выполнять требования образовательного учреждения;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно, в течении дня, информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновления занятий;

- контролировать ведение дневника, выполнении домашних заданий.

5). Учитель обязан:

- выполнить государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

6). Классный руководитель обязан:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;

- поддерживать контакт с учащимися и родителями. Выявлять привычки и особенности учащихся, состояние здоровья больных детей;

- контролировать ведение дневника.

7). Администрация общеобразовательного учреждения обязана:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- обеспечивать своевременный подбор учителей.

5. Документация.

1). Основанием для начала и проведения обучения больных детей на дому является:

- приказ по образовательному учреждению;

- справка ВКК;

2). При организации обучения больных детей на дому школа должна иметь следующие документы:

- заявление родителей;

- расписание занятий, письменное согласованное с родителями и утвержденное заместителем директора по учебно- воспитательной работе в 2 х экземплярах.

- журнал учета проведенных занятий.