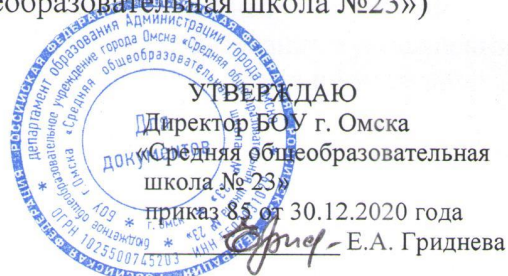


бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска
«Средняя общеобразовательная школа №23»
(БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №23»)

Согласовано на заседании
Совета БОУ г.Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
протокол № 6 от 28.12.2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

педагогическом совете БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №23».
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №23» (далее — учреждение) для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной работы, для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
- 1.3. Положение разработано на основании:
 - Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;
 - Устава БОУ города Омска «Средняя общеобразовательная школа №23».
- 1.3. Положение о педагогическом совете согласовывается с Советом Учреждения. Решение Совета Учреждения оформляется протоколом, который хранится в делах Учреждения.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и оформляются протоколом.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка федеральным, региональные и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом учреждения и настоящим Положением.
- 1.6. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- 2.1. Определение направлений оздоровительной и образовательной деятельности учреждения.
- 2.2. Утверждение учебных планов и образовательных программ.
- 2.3. Заслушивание и обсуждение докладов администрации учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, медицинского работника, других педагогических работников.
- 2.4. Реализация в учреждении государственной политики в сфере образования.
- 2.5. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.
- 2.6. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.
- 2.7. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, воспитанников, развитие их творческих способностей и интересов.
- 2.8. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.9. Разработка содержания работы по общей методической теме учреждения.
- 2.10. Решение вопросов о переводе и отчислении обучающихся, воспитанников, освоивших

образовательные программы, в соответствии с лицензией учреждения.

2.11. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования.

2.12. Выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий.

2.13. Координация внутренней системы оценки качества образования в учреждении.

2.14. Контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс.

2.15. Принятие решений о календарном учебном графике, поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

2.16. Педагогический совет обсуждает:

- программу развития учреждения;
- план работы учреждения;
- направление образовательной деятельности;
- вопросы содержания, а также формы и методы образовательного процесса, планирование образовательной деятельности учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в учреждении;
- ходатайствует о награждении работников учреждения, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной и инновационной деятельности учреждения, знаками отличия в сфере образования и науки;
- заслушивает сообщения о состоянии санитарно — гигиенического режима в учреждении, здоровья детей и другие вопросы деятельности учреждения.

2.17. Педагогический совет принимает решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс;
- об оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучении по индивидуальному учебному плану;
- о формах и порядке промежуточной аттестации на учебный год, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации при завершении обучения на уровне основного общего образования, среднего общего образования;
- о выдаче документа об образовании;
- об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- об утверждении учебного плана, программно-методического обеспечения;
- о создании кружков, студий и других объединений обучающихся
- о награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными листами, выпускников — почетными грамотами.

3.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

3.1.Обращаться к администрации и другим коллективным органам управления учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждении и организации.

3.2.Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

3.3.Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, соблюдению локальных актов учреждения.

3.4.Принимать план работы учреждения, образовательные программы и программу развития, другие локальные акты в пределах своей компетенции.

3.5.Рекомендовать разработки работников учреждения к публикации.

4.Ответственность педагогического коллектива

Педагогический совет несет ответственность:

- 4.1. Выполнение плана своей работы.
- 4.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения.
- 4.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 4.4. За результаты образовательной и воспитательной деятельности.

5. Организация работы педагогического коллектива

- 5.1. Организует деятельность педагогического совета и руководит им директор Учреждения.
- 5.2. Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей. Секретарь педагогического совета назначается распорядительным актом Учреждения сроком на один год.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания педагогического совета Учреждения созываются не реже четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей членов списочного состава. На заседании педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное Учреждение.
- 5.5. При педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы и проблемные лаборатории, малые педагогические советы, которые организует работу по повышению педагогической квалификации работников учреждения, развитию опытно-экспериментальной деятельности в творческих группах и методических сообществах, а также обсуждают психолого-педагогические организационные проблемы какой-либо параллели классов, дошкольных групп. Созданные объединения подотчетны педагогическому совету.
- 5.6. Решения принимаются простым большинством голосов, если присутствует не менее двух третей его членов открытым голосованием.
Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, и реализуются распорядительными актами Учреждения.
- 5.7. Выполнение решений педагогического совета находится в компетенции руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в случае несогласия, а решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трёхдневной срок, рассмотрев мотивированное мнение большинства членов педагогического совета, выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Делопроизводство педагогического совета

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется количество присутствовавших на заседании членов педагогического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов педагогического совета. В протоколах о допуске к итоговой аттестации, переводе и отчислении обучающихся подробно записываются сообщения заместителей директора и классных руководителей о выполнении образовательных программ, указываются фамилии обучающихся, не выполнивших программы, количество и наименования предметов, по которым не выполнены программы обучения. Решения педагогического совета по данным вопросам подкрепляются списками обучающихся.
- 6.2. Нумерация протоколов заседания педагогического совета ведется от начала календарного года.
- 6.3. Протоколы педагогического совета Учреждения является документом первичного учета, входит в номенклатуру дел, оформляется и хранится в соответствии с инструкцией.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения и действует до принятия нового Положения. Все приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанные в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.