

СОГЛАСОВАНО

Совет Учреждения
Протокол № 1
«А» *декабрь* 2021 года



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
от «04» *марта* 2021 года № 65
Директор БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
Е.А. Гриднева

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма граждан на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» (далее ОУ) определяет порядок приема граждан в образовательное учреждение.

1.2. Положение о порядке приема граждан в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» разработано в соответствии с:

- 1) Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 2) Федеральным законом от 24.07.1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- 3) Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- 4) Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- 5) Приказом Министерства Просвещения РФ от 21 января 2019 года № 31 «О внесении изменений в федеральный государственный стандарт дошкольного образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155.
- 6) Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 7) Приказом Министерства просвещения России от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- 8) Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- 9) Приказом директора департамента образования Администрации города Омска от 20.02.2017 № 6 «О комплектовании бюджетных учреждений года Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- 10) Приказом Администрации города Омска департамента образования от 16.11.2018 года №85 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных учреждений года Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;
- 11) Приказом Администрации города Омска департамента образования от 11.03.2020 года №28 «О внесении изменений в приказ директора департамента образования Администрации города Омска от 20 февраля 2017 года № 6 «О комплектовании бюджетных учреждений года Омска, реализующих образовательные программы дошкольного образования»;

- 12) Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115 –ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- 13) Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 14) Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 15) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 16) Письмом Министерства образования Омской области от 03.07.2014 года №ИСХ-14/МОБР-10268 «Правовое регулирование оснований возникновения и прекращения образовательных отношений в муниципальных образовательных организациях»;
- 17) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- 18) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. N 16 «Об утверждении СанПиН СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» ;
- 19) Уставом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23».

1.3. Порядок приёма на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего

общего образования устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4. Правила приёма граждан на обучение и воспитание по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются учреждением самостоятельно.

1.5. Ответственные лица за прием обучающихся (воспитанников) (в том числе в автоматизированной информационной системе (далее - АИС)) назначаются руководителем ОУ. Контроль осуществляет руководитель ОУ.

2. Требования к приёму граждан на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящее Положение определяет прием граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ОУ.

2.2. Родители (законные представители) ребенка имеют право выбирать образовательную организацию.

2.3. Родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в ОУ обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.4. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012

г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации") и настоящим положением.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также при наличии условий в ОУ.

2.8. ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников).

2.9. Копии указанных документов, информация о сроках, графике приема документов, а также распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка фиксируют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Правила приема граждан

**в ОУ на обучение по основным образовательным программам
дошкольного образования**

3.1. Прием в ОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.2 Прием в ОУ осуществляется по направлению органа местного самоуправления (Комиссия по комплектованию) посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.3 Документы о приеме подаются в ОУ, в которую получено направление в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.4. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) родителя (законного представителя) ребенка.

3.5. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

- 1) путем личного обращения родителей (законных представителей) в ОУ;
- 2) в электронном виде путем обращения родителей (законных представителей) через электронную почту ОУ;

3.6. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.7. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст.3032);
- б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.8. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.9. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в сети Интернет.

3.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию.

3.12. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, в соответствии с пунктом 3.7 - 3.9. настоящих правил остается на учете и направляется в ОУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.14. После предъявления документов, ОУ заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Программа).

3.15. Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации. Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Реализация Программы на родном языке из числа языков народов Российской Федерации не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке Российской Федерации. Выбор языка обучения и воспитания фиксируется родителями (законными представителями) в заявлении.

3.16. После приема документов, указанных в пункте 3.7 - 3.9. настоящего Положения, руководитель ОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

3.17. Руководитель ОУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ОУ (в том числе и в АИС) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.18. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

4. Требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

4.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (в этом случае Учредитель издает распорядительный акт о разрешении приема).

4.3. В ОУ на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования принимают тех, кто имеет право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ОУ с учетом льготных категорий. Льготные категории смотрите Приложение № 2.

4.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в ОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

4.5. Прием заявлений и пакета документов в первый класс для граждан, указанных в пункте 4.3. Положения, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Запись о приеме заявления и пакета документов фиксируется в «Журнале регистрации заявлений (предоставления документов) для зачисления в первый класс» (Приложение № 8) и выдачей расписки с перечнем предоставленных документов (Приложение № 9).

4.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей в ОУ устанавливается график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений и пакета документов в первый класс начинается с 6 июля текущего года по графику приема, но не позднее 5 сентября текущего года, до момента заполнения свободных мест.

4.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за ОУ, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательном

учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Льготные категории смотрите Приложение № 2.

4.9. Количество обучающихся в ОУ определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом требований СанПиН и других законодательных актов Российской Федерации, Омской области и города Омска.

4.10. В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.11. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав ОУ.

4.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. При приёме граждан на уровень начального общего образования и основного общего образования не проводятся тестирования и собеседования, направленные на выявление уровня подготовки ребёнка к школе. Организация индивидуального отбора при приёме в ОУ для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется в соответствии с Положением об организации образовательного процесса на уровне среднего общего образования в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в соответствии с ФГОС СОО.

4.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Правила приема граждан

в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

5.1. Прием граждан в ОУ осуществляется следующими способами:

- лично в ОУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ;

5.2. При приеме гражданина ОУ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. На официальном сайте ОУ размещается распорядительный акт департамента образования Администрации города Омска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Омска, издаваемый не позднее 15 марта текущего года.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и

элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

5.5. С целью проведения организованного приёма граждан в 1 класс на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в СМИ (в том числе электронных) ОУ размещает информацию о: - количестве мест в 1 классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта департамента образования Администрации города Омска о закреплённой территории; наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля. На официальном сайте ОУ в сети «Интернет» размещается образец заявления. (Приложение № 3).

5.6. Независимо от категории заявителей предусмотрен единый пакет документов, представляемый при приёме ребёнка в ОУ.

5.7. Родители (законные представители) детей для зачисления ребёнка в ОУ предоставляют следующие документы:

- 1) личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребёнка;
 - б) дата рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка и адрес электронной почты (при наличии);
 - е) сведения о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
 - ж) сведения о потребности ребёнка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- з) родители (законные представители) обучающихся в заявлении указывают информацию о выборе языка обучения и воспитания, а также изучения

родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

и) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ОУ с основными образовательными программами, реализуемыми в ОУ и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на обработку их персональных данных заверенные личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

к) при зачислении обучающихся для получения общего образования (начиная со 2 класса) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся указывают иностранный язык, который будет изучать обучающийся в качестве первого и второго иностранного языка из перечня, предлагаемого ОУ. На официальном сайте ОУ в сети «Интернет» размещается образец заявления. (Приложение № 4).

- 2) Копию документа, удостоверяющего личность родители (законного представителя) ребёнка;
- 3) Копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка);
- 4) Копию документа об опеке или попечительстве- при необходимости;
- 5) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) Справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на льготный прием;
- 7) Копию заключения ПМПК (при наличии);
- 8) Согласие на обработку их персональных данных, заверенное личной подписью родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 5);

- 9) Согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обучение по АОП (Приложение № 6);
- 10) Лица, поступающие в ОУ (кроме тех, кто поступает в первый класс), предоставляют личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой обучались ранее и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 11) лица, вновь прибывшие либо ранее обучающиеся в данном учреждении, при приеме в ОУ на уровень СОО предоставляют аттестат об основном общем образовании;
- 12) иные документы предоставляются по усмотрению родителей (законных представителей) детей;

5.8. Иностранцы граждане при приеме в ОУ предоставляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

5.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.10. Прием обучающихся в ОУ не зависит от периода (времени) учебного года, кроме установленных сроков приема в первый класс.

5.11 Заявления и документы, представленные совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в соответствующих журналах приёма заявлений.

После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- ▲ регистрационный номер заявления о приёме ребенка в ОУ;
- ▲ перечень представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за приём документов, и печатью.

5.12. Зачисление в списочный состав 1 класса оформляется приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в течение 3 рабочих дней после завершения приёма документов.

5.13. Зачисление в списочный состав (кроме 1 класса) оформляется приказом БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

5.15. Приказы Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания. На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа о зачислении и количество зачисленных обучающихся.

6. Прием экстернов в общеобразовательную организацию.

6.1. Пройти бесплатно экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в ОУ вправе:

- ▲ лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- ▲ лица, обучавшиеся по не имеющейся государственной аккредитации образовательной программе;
- ▲ обучающиеся профессиональных образовательных организаций, получающие среднее профессиональное образование на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, в случае отсутствия у профессиональной образовательной организации свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе среднего общего образования.

6.2. Указанные лица допускаются к государственной итоговой аттестации при условии получения ими отметок не ниже удовлетворительных на промежуточной аттестации.

6.3. Основаниями возникновения образовательных отношений между экстерном и ОУ являются заявление совершеннолетнего лица либо родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица о прохождении

промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в ОУ и приказ ОУ о приеме лица для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.4. Заявление для прохождения государственной итоговой аттестации подается не позднее 1 февраля текущего года в ОУ с указанием учебных предметов, по которым проходят государственную итоговую аттестацию (включая обязательные - русский язык и математику), формы (форм) сдачи государственной итоговой аттестации.

6.5. Заявления подаются вышеуказанными лицами лично на основании документа, удостоверяющего их личность, или их родителями (законными представителями) на основании документа, удостоверяющего их личность, или уполномоченными лицами на основании документа, удостоверяющего их личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

6.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления для прохождения государственной итоговой аттестации предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а дети-инвалиды — оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

7. Принятие решения об отказе в зачислении в ОУ.

7.1. Основания для отказа в зачислении в ОУ является:

- отсутствие свободных мест в ОУ;
- обращение лица, не относящегося к категории заявителей;
- подача заявления о приеме в период, отличающийся от периода предоставления услуги;
- не предоставление в ОУ документов, необходимых для получения услуги зачисления;
- наличие в электронной системе заявления, содержащего идентичные данные ребенка (идентичные фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения и реквизиты свидетельства о рождении ребенка);

- недостоверность указанных в заявлении о приеме на обучение сведений и не соответствия действительности поданных электронных образов документов;

7.2. При принятии решения об отказе в зачислении в ОУ образовательная организация в течение 3 рабочих дней после принятия такого решения направляет родителю (законному представителю) уведомление установленной формы об отказе в зачислении в ОУ (Приложение №7) с указанием причины отказа.

7.3. Уведомление об отказе в зачислении в ОУ и возврат документов осуществляется лично родителю (законному представителю) под роспись.

7.3. При получении родителями (законными представителями) уведомление об отказе в зачислении в ОУ, родитель (законный представитель) может обратиться в департамент образования Администрации города Омска, для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ.

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
Е.А. Гридневой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

(Реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Контактный телефон _____ Электронная почта _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. полностью) (дата рождения) (место рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка (кем выдано, когда выдано)

проживающего по адресу: _____
в списочный состав дошкольных групп БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23» на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу _____ направленности с режимом пребывания _____ дня
(полного/сокращенного)

с « _____ » _____ 20 _____ г. (желаемая дата поступления)

В целях реализации прав, установленных статьями 14 и 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на русском языке как родном языке.

Обучение по основной образовательной программе

(указать требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания

(указать требуется/ не требуется)

Дополнительно сообщаю информацию:

Родитель (законный представитель): Ф.И.О. _____

паспорт (или документ, подтверждающий право на пребывание в РФ) _____

контактный телефон _____ эл. почта _____

Реквизиты документа, удостоверяющего установление опеки (при наличии) _____

К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка;
- копия медицинского заключения, выдано « _____ » _____ 20 _____ г. _____ Поликлиника № _____ г. Омска;
- заключение ПМПК (при наличии);
- справка МСЭ (при наличии).

« _____ 20 _____ г. _____ (_____)
_____)
подпись фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию деятельности воспитанников, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а).

« _____ 20 _____ г. _____ (_____)
подпись фамилия, инициалы родителя (законного представителя)

ЛЬГОТНЫЕ КАТЕГОРИИ

Прием в первую очередь	Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями	Ч.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ
	Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ. Например, уволенных из-за травмы	Ч.6 ст.46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции	Ч.2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ
	Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы	Ч.14 ст.3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ
Прием с преимущественным правом	Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в	П.2 ст. 54 СК Ч.3.1. ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
 общеобразовательная школа № 23»
 Е.А. Гридневой

_____, (Ф.И.О.

полностью) проживающего(ей) по

адресу: _____

Телефон _____, эл. Почта (при наличии).

Заявление.

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить в 1 класс моего сына (дочь) _____ ,

_____ (Ф.И.О. (полностью))

_____ (число, месяц, год рождения)

по программе « Школа России».

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке и изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____ (требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____ (требуется/ не требуется)

Сообщаю о наличии права первоочередного или преимущественного приема

(_____)

(имеется/ не имеется, если да какое?)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении территории за общеобразовательными организациями ознакомлен(а).

_____ (подпись)

Ответственность за безопасность ребёнка по дороге в школу и домой беру на себя.

_____ (подпись)

Адрес места жительства ребенка по прописке: _____

Адрес места жительства ребенка по проживанию: _____

К заявлению прилагаются копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка,
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
 - документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии),
 - справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
 - заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

Приложение к заявлению

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ к общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;
- согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую программы.

_____ (подпись)

Дополнительно сообщаю:

Ф.И.О. (полностью) матери _____
место работы, должность, р.тел. _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
место работы, должность, р.тел. _____

Посещал(а) ДОУ № _____

Если семья многодетная, прилагаются соответствующие документы.

Образец заявления

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
Е.А. Гридневой

(Ф.И.О. родителя (законного
представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:

телефон _____, эл. почта (при наличии).

заявление:

« ____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить в ____ класс моего сына (дочь) _____,

(Ф.И.О. (полностью))

(число, месяц, год рождения)

Окончил(а) _____ классов _____

школы. Изучал(а) _____ язык. (При приеме в 1-й класс не заполняется)

Прошу организовать для моего ребенка обучение и воспитание на _____ языке и изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23».

Обучение по адаптированной образовательной программе _____

(требуется/ не требуется)

Специальные условия для организации обучения и воспитания _____

(требуется/ не требуется)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и обязанности обучающихся, ознакомлен(а)

(подпись)

Изучаемый первый иностранный язык _____, второй иностранный язык _____

Адрес места жительства ребенка по прописке: _____

Адрес местожительства ребенка по проживанию: _____

К заявлению прилагаются копии:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство родителя (или законность прав ребенка);
- документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания,
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при наличии),
- справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании (при необходимости)

Приложение к заявлению

Обязуюсь:

- контролировать учебу ребенка и посещаемость уроков;
- оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- содействовать воспитанию культуры поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах;
- обеспечить культуру внешнего вида;
- не возражаю против привлечения моего ребенка _____ к общественно-полезному труду, трудовым бригадам школьников, мероприятиям по благоустройству и очистке территории школы в учебный и летний период на весь период обучения;
- согласен(а) на психологическое сопровождение моего ребенка, включая диагностику, консультирование, коррекционную и развивающую программы.

Ответственность за безопасность ребёнка по дороге в школу и домой беру на себя.

(подпись)

Дополнительно сообщаю:

Ф.И.О. (полностью) матери _____
место работы, должность, р.тел. _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____
место работы, должность, р.тел. _____

(подпись)

Если семья многодетная, прилагаются соответствующие документы.

СОГЛАСИЕ

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего
на обработку персональных данных,
на фото- и видеосъемку

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрированный(-ая) по адресу:

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
являясь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

Свидетельство о рождении _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
зарегистрированного по адресу: _____

Даю согласие БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23»,
(наименование образовательного учреждения)

расположенному по адресу: г. Омск, ул. 24 Северная, 216
(дошкольные группы) (далее – Оператор), в целях получения
представляемым мною несовершеннолетним образовательных услуг и
информационного обеспечения образовательной деятельности, соблюдения
федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации:

1) **на обработку** моих персональных данных и (или) персональных данных
представляемого мною несовершеннолетнего, а именно: сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ),
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе
представляемого мною несовершеннолетнего и распространяется на следующие
персональные данные: фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных, год,
месяц, дата и место рождения субъекта персональных данных, а также любая иная
информация, относящаяся к личности субъекта персональных данных, доступная,
либо известная в любой конкретный момент времени Оператору;

2) **на фото- и видеосъемку** в одетом виде представляемого мною
несовершеннолетнего в целях использования (публикации) фото- и видеоматериалов
с его изображением на официальном сайте, стендах, рекламных роликах,
фотовыставках и в печатной продукции Оператора.

Согласие дается свободно, своей волей и в своем интересе или в интересе
представляемого мною несовершеннолетнего.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в
отношении фото- и видеосъемки представляемого мною несовершеннолетнего,
которые необходимы в целях, соответствующих деятельности Оператора, включая

(без ограничений) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, фото- и видео- материалов, а также осуществление любых иных действий с фото- и видеоматериалами. Оператор гарантирует, что обработка фото- и видеоматериалов осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Обработка фото и видео материалов субъекта персональных данных будет производиться автоматизированным либо иным образом. Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими честь, достоинство и деловую репутацию представляемого мною несовершеннолетнего.

Данное согласие действует до достижения целей обработки информации или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

«___» _____ 20__ года

_____/_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

Директору БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 23»
Е.А.Гридневой

_____,
(Ф.И.О. полностью)
проживающего(ей) по адресу: _____
телефон _____, эл. почта (при наличии).

СОГЛАСИЕ

на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья
по адаптированной основной общеобразовательной программе

Я, _____, являюсь
(Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

матерью (отцом) законным представителем (нужное подчеркнуть) _____
_____, руководствуясь
(Ф.И.О. ребенка)

ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» и на основании заключения от «__» _____ 20__ г.
№ ____, заявляю о согласии на обучение моего ребенка по адаптированной основной
образовательной программе в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №
23» на уровне _____ образования.

(дошкольного/ основного общего)

Приложения:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка
- 2) Заключение психолого-педагогической комиссии от «__» _____ 20__ г. № __

«__» _____ 20__ года

_____/_____
подпись (расшифровка подписи)

**Форма уведомления
заявителя об отказе в зачислении в ОУ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления от _____
(дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в образовательную организацию

(наименование образовательной организации)

по следующим причинам:

(указать причину отказа)

Дата _____

Исполнитель _____

Подпись _____

Приложение № 9

<p align="center">Расписка в получении документов при приеме обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №23»</p>	<p align="center">Расписка в получении документов при приеме обучающегося в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа №23»</p>
от гражданина (Ф.И.О.)	от гражданина (Ф.И.О.)
в отношении ребенка (Ф.И.О.)	в отношении ребенка (Ф.И.О.)
регистрационный №	регистрационный №
Предоставлены следующие документы для зачисления в 1 класс	Предоставлены следующие документы для зачисления в 1 класс
1. Заявление	1. Заявление
2. Свидетельство о рождении (к/копия)	2. Свидетельство о рождении (к/копия)
3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	3. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка
4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) - оригинал и к/копия	4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания) - оригинал и к/копия
5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i>	5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства <i>(при наличии)</i>
6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права первоочередного приема на обучение)</i>	6. Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка <i>(при наличии права первоочередного приема на обучение)</i>
7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>	7. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при наличии)</i>
8. Согласие на обработку персональных данных	8. Согласие на обработку персональных данных
9. Удостоверение многодетной семьи <i>(при наличии)</i>	9. Удостоверение многодетной семьи <i>(при наличии)</i>
10.	10.
11.	11.
Документы сдал _ _ Дата _____	Документы принял Дата _____

Директору БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа № 23»
Гридневой Е.А..

проживающая (ий) по адресу: _____

тел.: _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Книга № _____.	_____ - _____.
----------------	----------------

заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(дата и место рождения)

в _____ класс БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 23».

Не возражаю против проведения психологической диагностики с моим ребенком, после зачисления его в школу.

С Уставом учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом департамента образования Администрации г. Омска «О закреплении бюджетных общеобразовательных учреждений города Омска за территориальными участками г. Омска», локальными актами и образовательными программами школы ознакомлен(а) и обязуюсь выполнять:

- контролировать учебу ребенка, посещаемость; оказывать помощь учителям и классному руководителю с целью получения ребенком качественного образования;
- обеспечить культуру поведения ребенка как в школе, так и в общественных местах, культуру внешнего вида, принятую в школе форму одежды;
- не возражаю относительно привлечения моей дочери (сына) к общественно полезному труду, самообслуживанию во внеурочное время, к строгому выполнению учебного плана по летней трудовой практике;
- школа не несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути в школу и обратно.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____, поступающего в 1-й класс, обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке, а далее родной литературы.

Согласен(а) на обработку персональных данных моего ребенка в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ ст. 9 п. 4 «О персональных данных».

С Федеральным государственным образовательным стандартом ознакомлены.

_____ (подпись) _____ (число).

Отец: (Ф.И.О., место работы, должность, образование, раб. и сот. телефон)

Мать: (Ф.И.О., место работы, должность, образование, раб. и сот. телефон)